

### Checkliste bei Tod des Betreuten

<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mitteilung an die Angehörigen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mitteilung an das Betreuungsgericht</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mitteilung an Vermieter, Bank, Sozialamt, Energieversorger, Rentenversicherungsträger</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mitteilung an den Betreuungsverein</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Daueraufträge vom Konto des Verstorbenen stornieren (sofern Vermögensangelegenheiten zur Aufgabe des Betreuers gehörte)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Rückgabe der Bestellsurkunde an das Amtsgericht</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Einreichung von Schlussbericht, Schlussabrechnung nebst Rechnungsunterlagen beim Amtsgericht</li></ul>
<p>Herausgabe wichtiger Unterlagen an Erben (quittieren lassen):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Testament</li><li>○ Urkunden</li><li>○ Wertgegenstände</li><li>○ Kontoauszüge</li><li>○ Sparbücher</li><li>○ Verträge</li><li>○ Rechnungen</li><li>○ Mahnungen</li></ul>
<p>Unterlagen, die in der Betreuungsakte verbleiben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Beschlüsse des Amtsgerichts über die Betreuerbestellung (für den Betreuer)</li><li>○ Berichte</li><li>○ Prüfungen von rechnungsunterlagen</li><li>○ Betreuungsrechtliche Genehmigungen</li><li>○ Schriftverkehr zu Vergütung und Aufwendungspauschale</li><li>○ Gesprächsnotizen</li><li>○ Kopien, Entwürfe von Anträgen und Schriftsätzen</li></ul>